令和7年度 商工会職員採用候補者統一選考試験受験申込書

ふりがな		性別				
氏 名	*	(記載は任意です		年	月 (日生 歳)
添付書類	※封筒に入れる前に確認してください□ 履歴書 □ 職務経歴書□ 卒業証書写 □ 卒業証明書□ 簿記合格証書写 □ 簿記合格記	事				
簿記検定 受験予定	<u>簿記の資格を有していない方</u> は、受験予 □ 日商 □ 全経 □ 全商	□日本ビ			•	月
要望事項	※試験当日、受験に際して要望等があれ	ば記入して	こください。			
試験情報 の入手	本試験に関する情報を何から入手しま	ÈΗΡ	□ 新聞		ラシ)	
説明会 への出席	説明会等で商工会ブースに来場されま	学校内(学	校名		校))
備 考	E-mail	@				

注) □に / してください

※事務局記入欄

受付年月日	受付番号	受験番号	卒歴区分	履歴区分	試験地
令和 年 月 日					奈井江町

屠	菻	聿
几至		

					令和	年	月	日現在		写真
ふりがな							※ ⁴	生別		縦4cm×横3cm
氏 名										
生年月日	昭和	平成	年	月	日生	(満		歳)		j
ふりがな										
現住所	〒									
電話番号					携帯電	話				
Eメール					@			(必ず	記入してください)。
ふりがな										
連絡先	Ŧ					(現住別	F以外に	連絡を希望	望す	る場合のみ記入)
坐 裕兀						電	話番号	()	_

年	月	学 歴 ・ 職 歴
		学 歴
		中学校卒業

- 注) 自筆によりご記入してください。
- 注)学歴は、中学校卒業・高校卒業も記入してください。
- 注) 職歴がある場合は、別途「職務経歴書」を提出してください。学生時代のアルバイトは含みません。
- ※ 「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	資格・免許等
	<u> </u>	
	<u> </u>	
注)運転免	許及び簿言	
注)既に取	得している	5資格・免許等のみ 記入してください。
年	月	賞罰
	<u> </u>	
	<u> </u>	
商工会を知った	こきっかけ	と志望理由
		まえ自己アピールを記入してください。また、長所(強み)の部分を今後商
工芸(このよ)	ノ (こ{古 //³ し	て行きたいと考えていますか。

職務経歴書

勤務期間	企業名	業種
年 月 日 ~ 年 月 日	雇用形態	所属・役職
(年月)	業務内容	
勤務期間	企業名	業種
年 月 日 ~ 年 月 日	雇用形態	所属・役職
(年月)	業務内容	
勤務期間	企業名	業種
年 月 日 ~ 年 月 日	雇用形態	所属・役職
(年月)	業務内容	
勤務期間	企業名	業種
年 月 日 ~ 年 月 日	雇用形態	所属・役職
(年月)	業務内容	
勤務期間	企業名	業種
年 月 日 ~ 年 月 日	雇用形態	所属・役職
(年月)	業務内容	
勤務期間	企業名	業種
年 月 日 ~ 年 月 日	雇用形態	所属・役職
(年月)	業務内容	
勤務期間	企業名	業種
年 月 日 ~ 年 月 日	雇用形態	所属・役職
(年月)	業務内容	

注)「雇用形態」欄には、正社員・契約社員・臨時雇い(パート)などの区分、「所属部署・役職」欄には、○○部○○課などの部署名及び○○課長などの役職を記載してください。

注) 同一企業在職中に雇用形態や職務内容等が変更になった場合は、経歴を区分して記入してください。 会計事務所での業務で、簡易な記帳業務と経営指導に関わる業務は必ず区分してください。